

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng vị trí Chuyên viên kiểm tra

Thực hiện Kế hoạch số 230-KH/BKT ngày 25/9/2026 của Ban Kiểm tra về tuyển dụng lao động cho Ban Kiểm tra - Đài Truyền hình Việt Nam (THVN) thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng vị trí như sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Ban Kiểm tra - Đài Truyền hình Việt Nam thông báo tuyển dụng 04 chỉ tiêu lao động hợp đồng, vị trí việc làm Chuyên viên kiểm tra, có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, cụ thể như sau:

TT	Vị trí việc làm	Chuyên ngành	Đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng
1	Chuyên viên Kiểm tra	Công nghệ thông tin	Ban Kiểm tra	01
		Chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán	Ban Kiểm tra	01
		Chuyên ngành luật	Ban Kiểm tra	02

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại Đài Truyền hình Việt Nam phải có đủ các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi đến không quá 45 tuổi;
- Có hồ sơ, sơ yếu lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng, chứng chỉ hành nghề hoặc năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí việc làm, được cơ sở y tế có thẩm quyền chứng nhận;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng hoặc các biện pháp xử lý hành chính khác theo quy định của pháp luật.

3. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn

a) Tốt nghiệp đại học trở lên, thuộc ngành/chuyên ngành phù hợp với vị trí dự tuyển, cụ thể:

- Đối với vị trí chuyên ngành **công nghệ thông tin**: tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành/chuyên ngành công nghệ thông tin, khoa học máy tính, hệ thống thông tin, an toàn thông tin, kỹ thuật máy tính hoặc ngành/chuyên ngành phù hợp khác;

- Đối với vị trí chuyên ngành **tài chính, kế toán, kiểm toán**: tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành/chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán hoặc ngành/chuyên ngành phù hợp khác;

- Đối với vị trí chuyên ngành **luật**: tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành Luật.

b) Có kiến thức và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc.

c) Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công nhận theo quy định của pháp luật Việt Nam.

4. Tiêu chuẩn về sức khỏe

a) Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm, được cơ sở y tế có thẩm quyền kết luận.

b) Không thuộc trường hợp sức khỏe không bảo đảm khả năng thực hiện công việc theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng bằng hình thức **thi tuyển**.

2. Nội dung và quy trình tuyển dụng

Việc tuyển dụng lao động hợp đồng được thực hiện qua 02 vòng:

Vòng 1. Kiểm tra hồ sơ

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có hồ sơ hợp lệ được tham dự Vòng 2.

Vòng 2. Thi vấn đáp

a) Nội dung thi vấn đáp tập trung đánh giá kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng thực hiện công việc và khả năng xử lý tình huống theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

b) Nội dung thi phù hợp với từng nhóm vị trí chuyên ngành, gồm:

- Kiến thức chuyên môn theo ngành/chuyên ngành dự tuyển;
- Kiến thức, kỹ năng liên quan đến công tác kiểm tra, kiểm soát nội bộ và quản trị rủi ro;
- Khả năng phân tích, tổng hợp, đánh giá và xử lý tình huống thực tế;
- Kỹ năng trình bày, tham mưu và giải quyết công việc.

c) Thời gian thi: Không quá 30 phút/người.

d) Điểm thi vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

đ) Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải có kết quả thi vấn đáp đạt từ **50 điểm trở lên** và được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi vấn đáp bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí tuyển dụng thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Trưởng ban Kiểm tra xem xét, quyết định người trúng tuyển trên cơ sở mức độ phù hợp với yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng này không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng lần sau.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại, email liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (Theo mẫu tại Phụ lục kèm theo Thông báo này).

- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học trở lên và bảng điểm cuối khóa (*Các văn bằng, bảng điểm bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo*

dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam. Trường hợp không có giấy công nhận của cấp có thẩm quyền sẽ không được tuyển dụng).

- Nộp bản sao các chứng chỉ tiếng Anh và tin học (nếu có).
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

b) Thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển: **từ ngày 25/9/2026 đến 17h00 ngày 30/9/2026** (kể cả thứ 7, Chủ nhật).

c) Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại địa chỉ sau: Phòng 23.7 Ban Kiểm tra, Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Giảng Võ, Hà Nội.

Lưu ý: Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển 01 chuyên ngành trong số các chuyên ngành được thông báo.

d) Kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển sẽ thông báo trực tiếp tới các thí sinh qua địa chỉ thư điện tử đăng ký.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Bộ phận Văn phòng Ban Kiểm tra. Số điện thoại: 0912.051287 để được hướng dẫn, giải đáp.

2. Ký kết hợp đồng lao động và nhận việc.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến Đài THVN để ký hợp đồng lao động và tiếp nhận công việc hoặc báo cáo Hội đồng trong trường hợp bất khả kháng để được xem xét, giải quyết.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN

1. Thời gian thi tuyển: dự kiến đầu tháng 10 năm 2026.

2. Địa điểm thi tuyển: Toà nhà Đài Truyền hình Việt Nam, 43 Nguyễn Chí Thanh, Giảng Võ, Hà Nội

Danh sách ứng viên đủ điều kiện tham gia thi tuyển sẽ thông báo trực tiếp tới các thí sinh qua địa chỉ thư điện tử đăng ký./.

**T/M HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**TRƯỞNG BAN KIỂM TRA
Đỗ Doãn Tuấn**

Phụ lục

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

(Kèm theo Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng của Ban Kiểm tra)

Ảnh chụp không
quá 06 tháng, cỡ
04 x 06 cm,
phông nền sáng,
mắt nhìn thẳng,
đầu để trần,
không đeo kính

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi: Ban Kiểm tra - Đài Truyền hình Việt Nam

I. THÔNG TIN CHUNG

- 1) Họ và tên (chữ in hoa):
2) Ngày, tháng, năm sinh: 3) Giới tính:
4) Dân tộc: 5) Tôn giáo:
6) Số CCCD: Ngày cấp:
Nơi cấp:
7) Địa chỉ thường trú:
8) Chỗ ở hiện nay:
9) Số điện thoại: 10) Email:
11) Vị trí dự tuyển: Chuyên viên kiểm tra

Chuyên ngành dự tuyển:

- ☐ Công nghệ - kỹ thuật
☐ Tài chính, kế toán, kiểm toán
☐ Luật

II. TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGOẠI NGỮ

- 1) Trình độ chuyên môn:
2) Chuyên ngành đào tạo:
Cơ sở đào tạo:
Năm tốt nghiệp: Xếp loại:
3) Ngoại ngữ: Trình độ:
4) Các văn bằng, chứng chỉ khác (nếu có):

III. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ KINH NGHIỆM CÔNG TÁC

1. Quá trình đào tạo

STT	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp / chứng chỉ
1				
2				
...				

2. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị công tác	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Chức danh/Vị trí việc làm
1			
2			
...			

3. Khả năng, sở trường

.....

.....

IV. HỒ SƠ KÈM THEO

- 1) Sơ yếu lý lịch theo quy định;
- 2) Bản sao Giấy khai sinh;
- 3) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ chứng minh điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- 4) Giấy chứng nhận sức khỏe;
- 5) Các giấy tờ khác có liên quan theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (nếu có).

Sau khi nghiên cứu nội dung Kế hoạch tuyển dụng và yêu cầu của vị trí tuyển dụng, tôi đăng ký dự tuyển vị trí: Chuyên viên kiểm tra, chuyên ngành

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Ký và ghi rõ họ tên)

